
	Farmacia Popular Ricardo Silva Soto	Código	
	“Protocolo de Recepción y Almacenamiento de material de envase en FPRSS”	Fecha Revisión: Abril 2016	Nº

Protocolo de Recepción y Almacenamiento de Material de Envase en sala de Fraccionamiento de FP “Ricardo Silva Soto”.


	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre	QF Rudy Kortmann Figueroa	Marco Fernández	Dra. María Eugenia Chadwick
Cargo	Director Técnico Farmacia Popular Ricardo Silva Soto	Gerente de Farmacia Popular Ricardo Silva Soto	Directora Departamento de Salud. Municipalidad de Recoleta
Firma			

*Basado en Decreto Supremo 466. (Ministerio de Salud, 1984)

	Farmacia Popular Ricardo Silva Soto “Protocolo de Recepción y Almacenamiento de material de envase en FPRSS”	Código	
		Fecha Revisión: Abril 2016	Nº

Índice

Propósito.....	3
Objetivos.....	3
Alcance.....	3
Procedimiento para material de envase.....	3
Bibliografía	4

	Farmacia Popular Ricardo Silva Soto	Código	
	“Protocolo de Recepción y Almacenamiento de material de envase en FPRSS”	Fecha Revisión: Abril 2016	Nº

Propósito

Estandarizar la recepción y almacenamiento en un lugar adecuado de todo el material de envase utilizado para la sala de fraccionamiento.

Objetivos


- Mantener un stock mínimo establecido de materiales de envase.
- Almacenar en lugar adecuado y de fácil acceso.
- Mantener control de temperatura y proteger de humedad.

Alcance

Farmacia Popular de Recoleta “Ricardo Silva Soto”.

Procedimiento para material de envase

1. Recepcionar material de envase y verificar buen estado.
2. Mantener en un lugar adecuado para su almacenamiento.
3. Verificar periódicamente temperatura y humedad.
4. Incorporar al inventario.

	Farmacia Popular Ricardo Silva Soto	Código	
	“Protocolo de Recepción y Almacenamiento de material de envase en FPRSS”	Fecha Revisión: Abril 2016	Nº

Bibliografía

Ministerio de Salud. (1984). *Reglamento de Farmacias, droguerías, almacenens farmacéuticos, botiquines y depósitos autoizados*. Santiago.